

Zeitmanagement – ein Schlüssel für Effizienz und Effektivität

Impuls von Dr. Edelbert Dold, Dozent der UNTERNEHMERSchule Andernach-Mendig-Pellenz

Pro Tag stehen uns 24 Stunden zur Verfügung. Die Ressource Zeit lässt sich nicht managen. Es ist aber möglich, sich selbst zu managen und so zu organisieren, dass die zur Verfügung stehende Zeit optimal genutzt werden kann, um sich zu entlasten und auch an Lebensqualität zu gewinnen.

Selbstorganisation und Selbstmanagement ist der Schlüssel für die Zeitplanung. Dies erfordert eine persönliche Verhaltensänderung. Hat man sich dafür entschieden, Zeit anders zu nutzen, ist es wichtig, zu erfassen, womit Zeit verbracht wird und welche Tätigkeiten Zeit stehlen. Zeitmanagement ist die Optimierung von Effektivität und Effizienz. Effektivität bedeutet, die richtigen Dinge zu tun. Effizienz bedeutet, die Dinge richtig zu tun. Effektiv arbeitet, wer das tut, was zum gewünschten Ziel oder Erfolg beiträgt. Effizient heißt, das Ziel mit möglichst geringem Aufwand zu erreichen. Hierbei kann es hilfreich sein, eine Liste von den Tätigkeiten anzulegen, mit denen ich heute auf keinen Fall Zeit vergeuden möchte. Hierzu gehören z.B. Dinge, die man gern tut, aber nicht unbedingt selbst machen müsste. Ein wichtiger Hebel für das Zeitmanagement ist die Analyse der „Zeitdiebe“, also der Störfaktoren bei der täglichen Arbeit. Zu den Klassikern gehören E-Mails und Meetings. Es macht Sinn, E-Mails in Zeitblöcken zusammenzufassen und vorrangig die wichtigsten zu bearbeiten. Weiterhin entscheiden Priorisierung und Konzentration über die Wirksamkeit der Ergebnisse einer Arbeit. Hierzu gibt es ausgewählte Techniken und Methoden, die schnell erlernt werden können. Schließlich geht es auch darum, Dringlichkeit und Wichtigkeit richtig einzuordnen, um schneller zum gewünschten Arbeitsergebnis zu kommen.

Wer es schafft, neben seinem Tagesgeschäft auch an langfristigen und strategischen Aufgaben und Zielen zu arbeiten, legt den Grundstein für Erfolge von morgen. Schon 30 Minuten Zeitplanung pro Woche verhelfen zu mehr Souveränität.

Zur Person:

Dr. Edelbert Dold begleitet seit 35 Jahren Unternehmen, Organisationen und Menschen in unterschiedlichen Branchen und Tätigkeiten bei komplexen Veränderungsprozessen. Mit dieser Erfahrung verfügt er über ein vertieftes Verständnis der Unternehmenswelt, ihrer Strukturen und Herausforderungen. Als Soziologe und Coach hat er gelernt, Menschen in ihrer Gesamtheit und in ihrem Umfeld zu verstehen. Er sieht seine Klienten mit all ihren Potenzialen und Facetten. <http://www.coaching-mediation-koblenz.de> .